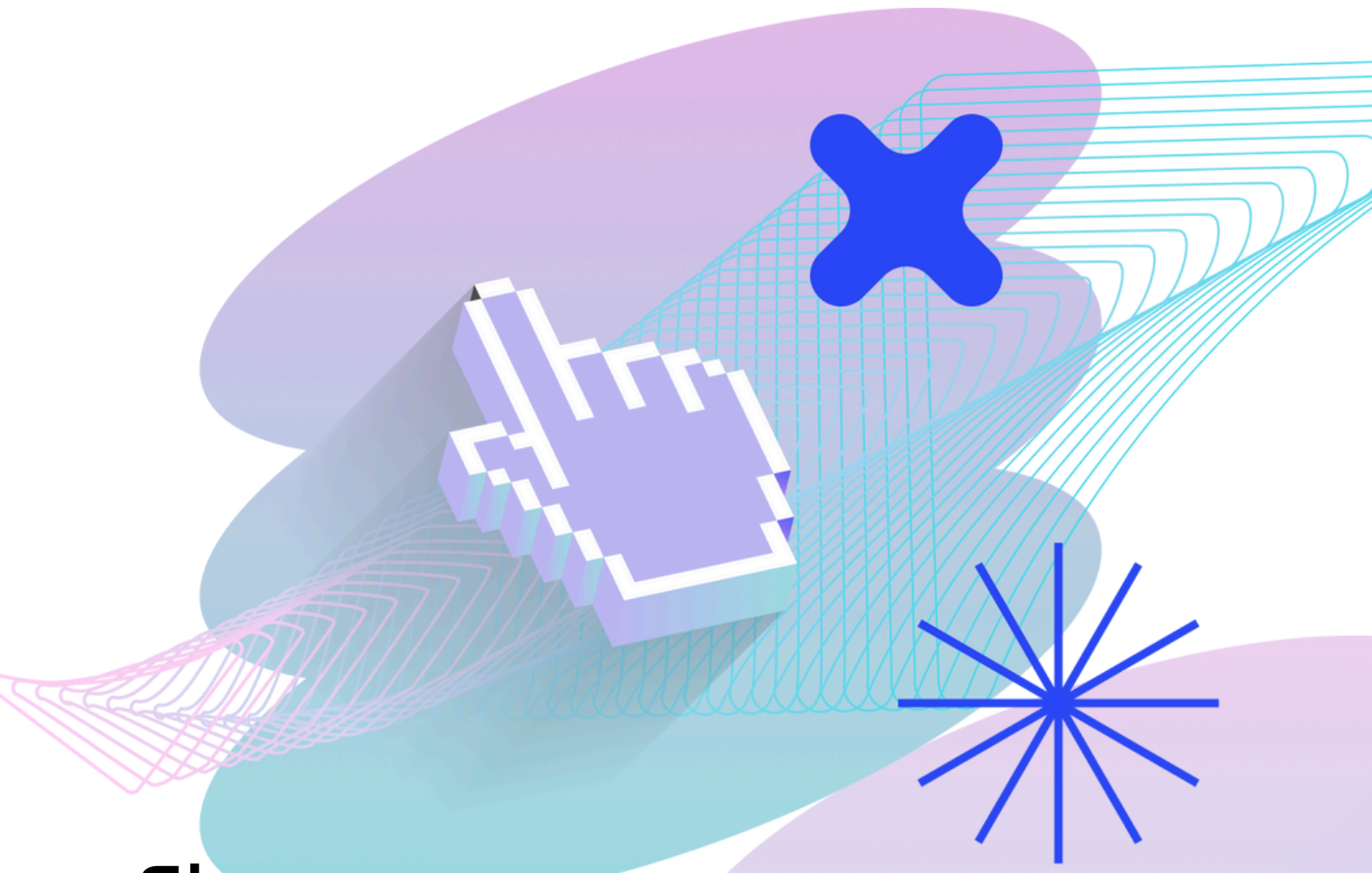




МІНІСТЕРСТВО  
ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ



вектор



**Як зареєструватися на  
платформі «Вектор» та  
подати заявку на участь в  
пілотуванні «Гроші ходять за  
вчителем»: покрокова  
інструкція**

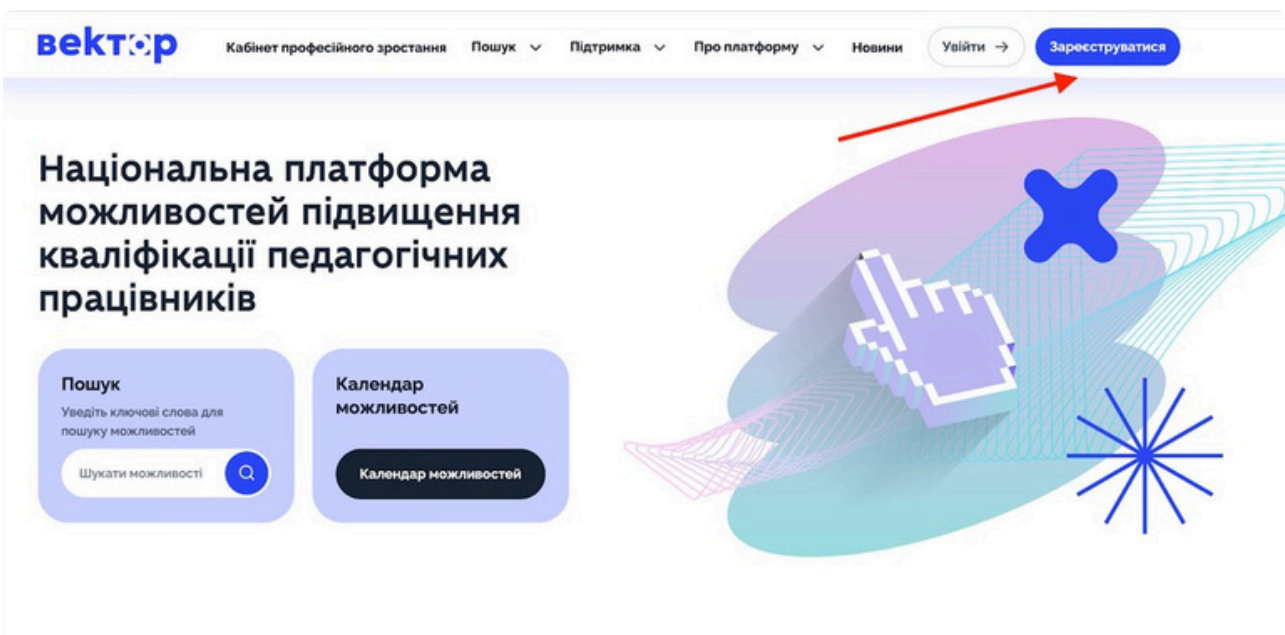


## Суб'єктам підвищення кваліфікації

### Інструкція з реєстрації на платформі «Вектор»

#### ✘ Як зареєструватися на платформі?

Для реєстрації скористайтеся кнопкою Зареєструватися, що розташована праворуч на панелі верхнього меню.



**вектор**  
Реєстрація

Прізвище\*

Ім'я\*

По батькові

Region\*

Тип населеного пункту\*

Населений пункт\*

Електронна пошта\*

Пароль\*

Я — педпрацівник/-иця  
 Я прочитав/-ла та приймаю [Умови використання](#)  
 Я прочитав/-ла та приймаю [Політику приватності](#)

**Продовжити →**

Уже маєте обліковий запис на Вектор?  
[Увійти](#)

✘ Якщо Ви поставите позначку навпроти запису «Я пед. працівник/-иця», платформа запропонує одразу заповнити відомості про Ваше місце роботи. Тоді Вам одразу буде доступним функціонал «Моніторинг підвищення кваліфікації».

✘ Ви можете пропустити цей крок і заповнити інформацію вже після реєстрації.

✘ Після заповнення полів форми реєстрації натисніть на кнопку Продовжити.

✘ Саме так, як Ви внесете відомості про себе, так вони будуть відображатися в документах про підвищення кваліфікації, виданих на платформі.

## Активуйте профіль

- Після відправки реєстраційної форми увійдіть до електронної пошти, зазначеної під час реєстрації.
- Відшукайте лист про активацію (про всяк випадок перевірте спам).
- Перейдіть за покликанням, зазначеним у цьому листі, щоб активувати обліковий запис.

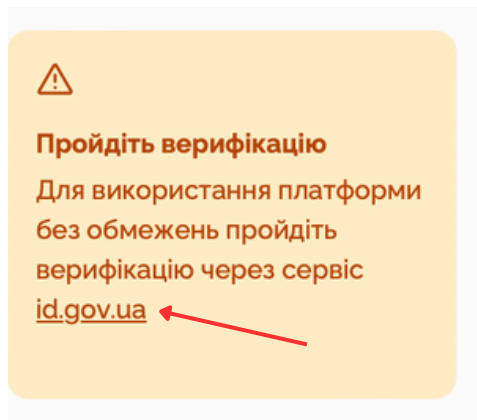
## ✖ Як пройти верифікацію облікового запису?

✳️ Після реєстрації на платформі ви отримаєте сповіщення про необхідність пройти верифікацію особи. Без проходження верифікації ви не зможете зареєструвати кабінет суб'єкта чи стати модератором.

The screenshot shows the user interface of the 'vektoр' platform. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Кабінет професійного зростання', 'Пошук', 'Підтримка', 'Про платформу', 'Новини', and a user profile icon labeled 'Констан...'. Below the navigation bar is a yellow notification banner with a warning icon and text: 'Будь ласка, пройдіть верифікацію. Після оновлення платформи всі користувачі повинні підтвердити свою особу. Перейдіть на Користувацький профіль, щоб пройти верифікацію через сервіс id.gov.ua.' A red arrow points from this notification to a yellow box on the profile page that says 'Пройдіть верифікацію. Для використання платформи без обмежень пройдіть верифікацію через сервіс id.gov.ua'. The profile page itself is titled 'Користувацький профіль' and has a 'Про мене' button highlighted. Below this are tabs for 'Освіта', 'Я — пед. працівник / працівниця', 'Я — співробітник / співробітниця центру', and 'Заблок. користує користувач'. The main section is 'Загальна інформація' and contains a form with the following fields: 'Прізвище\*' (Константинопольський), 'Дата народження' (ДД.ММ.РРРР), 'Ім'я\*' (Костянтин), 'Електронна пошта\*' (konst@gmail.com), 'По батькові' (Костянтинович), 'Телефони' (+380973986322), 'РНОКПП\*' (0000000000), 'Стать' (Не хочу зазначати), 'Статус внутрішньо переміщеної особи (ВПО)' (Так), and 'Статус інвалідності' (Ні). There is also a checkbox for 'Номер телефона публічний' which is checked.

## Крок 2. Натисніть кнопку [id.gov.ua](https://id.gov.ua) та перейдіть за посиланням для авторизації.

У відповідному полі натисніть кнопку «[id.gov.ua](https://id.gov.ua)» та пройдіть авторизацію у запропонований спосіб.



## Крок 3. Верифікація через BankID або КЕП

Нижче подано інструкції для двох способів проходження верифікації особи: за допомогою BankID або кваліфікованого електронного підпису (КЕП). Оберіть зручний для себе спосіб і виконайте відповідні кроки.

Якщо ви плануєте пройти верифікацію за допомогою КЕП, ви можете скористатися Дія.Підписом або отримати КЕП фізичної особи у вашому банку.

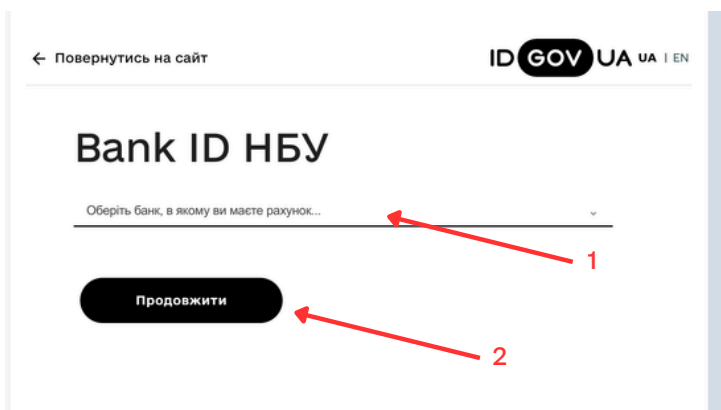
## Крок 3. Верифікація через КЕП або BankID

### Як верифікувати особу за допомогою BankID?

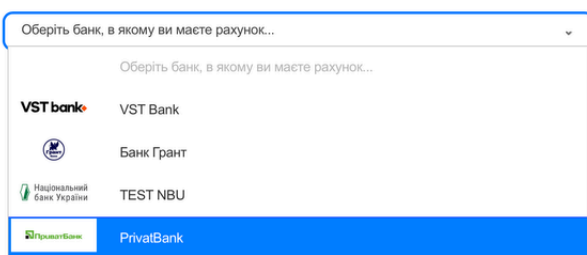
#### 1. Оберіть спосіб входу BankID НБУ.



#### 2. Оберіть банк, у якому ви маєте рахунок та натисніть "Продовжити".

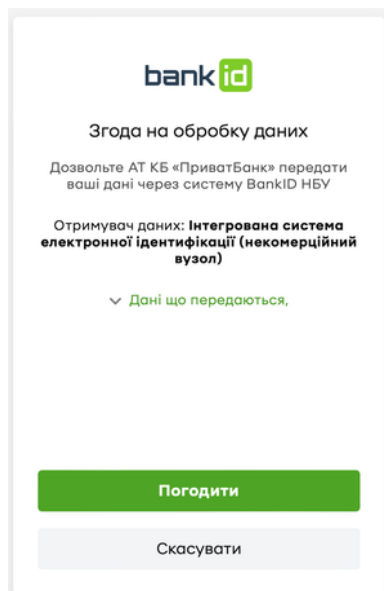


### Bank ID НБУ



### 3. Пройдіть через сайт або додаток обраного вами банку і дайте згоду на передачу даних

Після натискання кнопки «Продовжити» ви будете перенаправлені на сайт або в мобільний додаток обраного банку, де зможете підтвердити надання та використання своїх даних.



bank id

Згода на обробку даних

Дозвольте АТ КБ «ПриватБанк» передати ваші дані через систему BankID НБУ

Отримувач даних: **Інтегрована система електронної ідентифікації (некомерційний вузол)**

▼ Дані що передаються,

Погодити

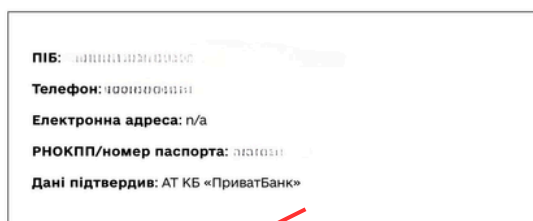
Скасувати

- Приклад поля верифікації з використанням BankID «ПриватБанку».

← Повернутись на сайт

ID GOV UA UA | EN

### Bank ID НБУ Перевірте дані



ПІБ: 00000000000000000000000000000000

Телефон: 0000000000

Електронна адреса: n/a

РНОКПП/номер паспорта: 00000000000000000000000000000000

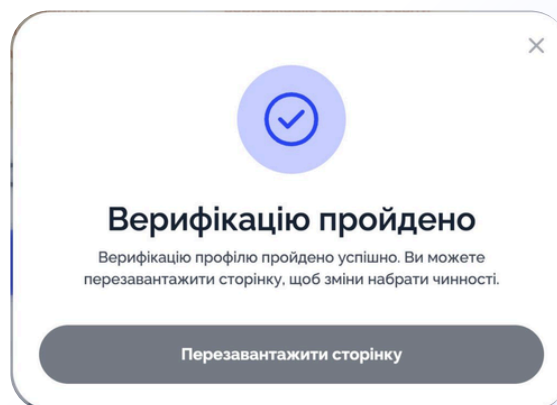
Дані підтвердив: АТ КБ «ПриватБанк»

Продовжити

Відмовитись

- Перевірте дані та натисніть кнопку «Продовжити».

- Після успішної верифікації ви отримаєте таке повідомлення



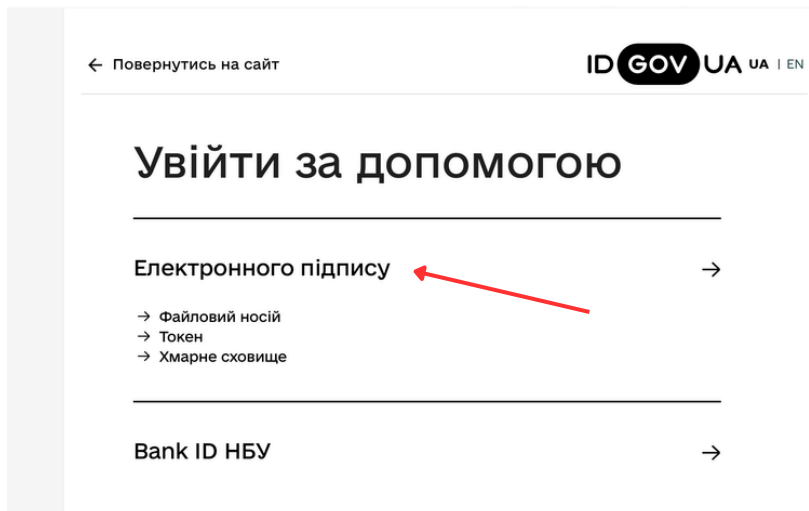
Верифікацію пройдено

Верифікацію профілю пройдено успішно. Ви можете перезавантажити сторінку, щоб зміни набрали чинності.

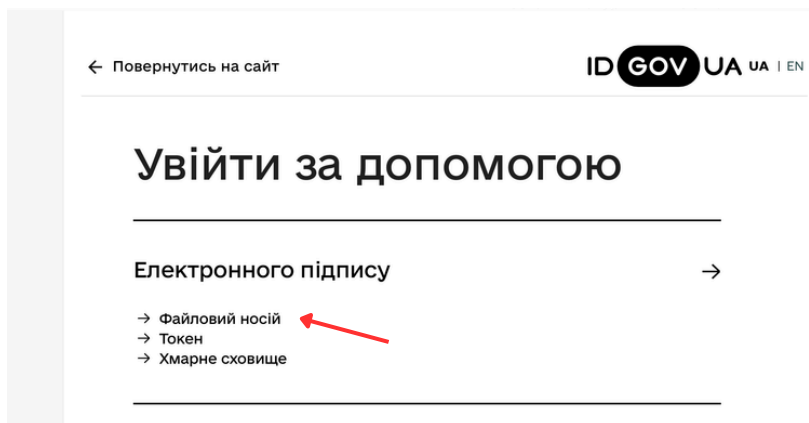
Перезавантажити сторінку

## Як верифікувати особу за допомогою КЕП?

1.Оберіть спосіб входу за допомогою електронного підпису.



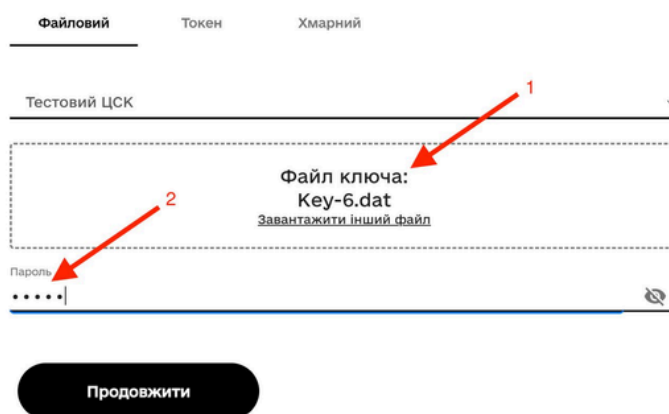
2.Оберіть формат підпису, наприклад «файловий носій».



3.Завантажте файл ключа та введіть пароль до нього.

## Увійти за допомогою електронного підпису

### Зчитайте ключ

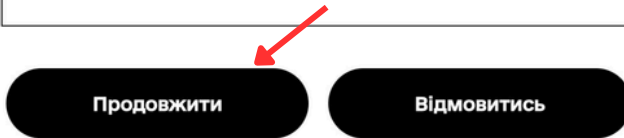


## Як верифікувати особу за допомогою КЕП?

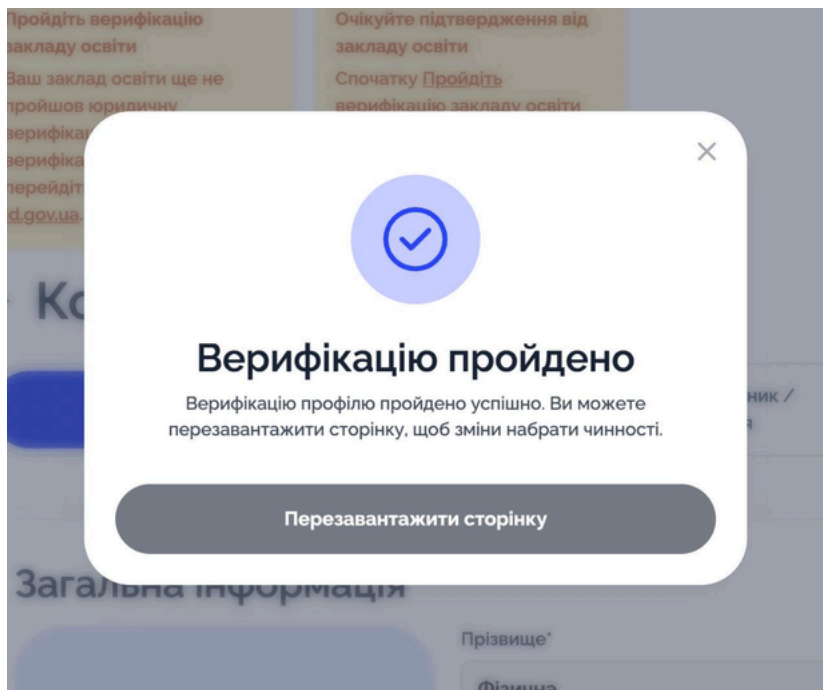
4.Перевірте дані та натисніть «Продовжити»

### Увійти за допомогою електронного підпису Перевірте дані

ПІБ: ТЕСТ Фізична Особа  
Держава: UA  
Область: Харківська  
Місто: Харків  
Електронна адреса: contract@id.gov.ua  
РНОКПП/номер паспорта: 1122334455  
Дані підтвердив: Адміністратор ІТС ЦЗО (CA TEST)



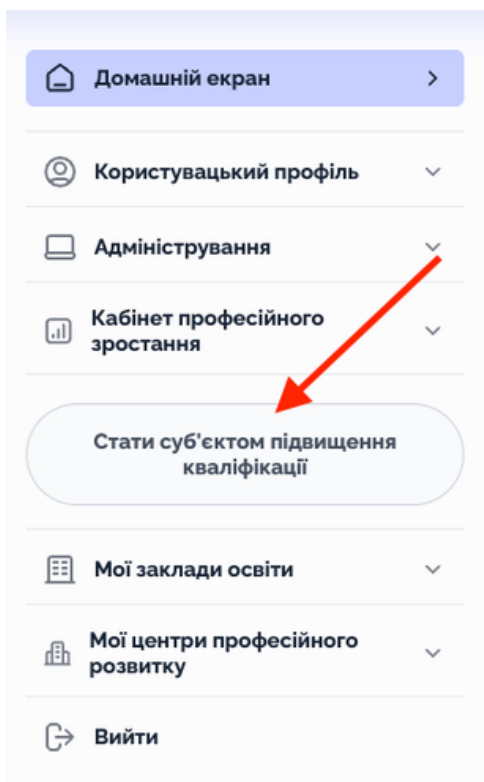
5.Після успішної верифікації ви отримаєте повідомлення про те, що верифікацію пройдено успішно.



## ✘ Як створити суб'єкт підвищення кваліфікації?



Суб'єкт підвищення кваліфікації на платформі створює авторизований користувач/-ка, який/-а є його керівником/-цею. За замовчуванням прізвище, ім'я та по батькові цієї особи відобразатимуться у полі «Керівник/-иця» на описовій сторінці суб'єкта підвищення кваліфікації.



✘ Після верифікації вам стане доступною можливість стати суб'єктом підвищення кваліфікації.

✘ У Кабінеті професійного зростання в бічному меню натисніть кнопку «Стати суб'єктом підвищення кваліфікації».

Заповніть усі необхідні поля про створюваний суб'єкт підвищення кваліфікації у відповідній формі. Поля, обов'язкові для заповнення позначені зірочкою (\*)

Назва суб'єкта підвищення кваліфікації\*

Електронна адреса\*

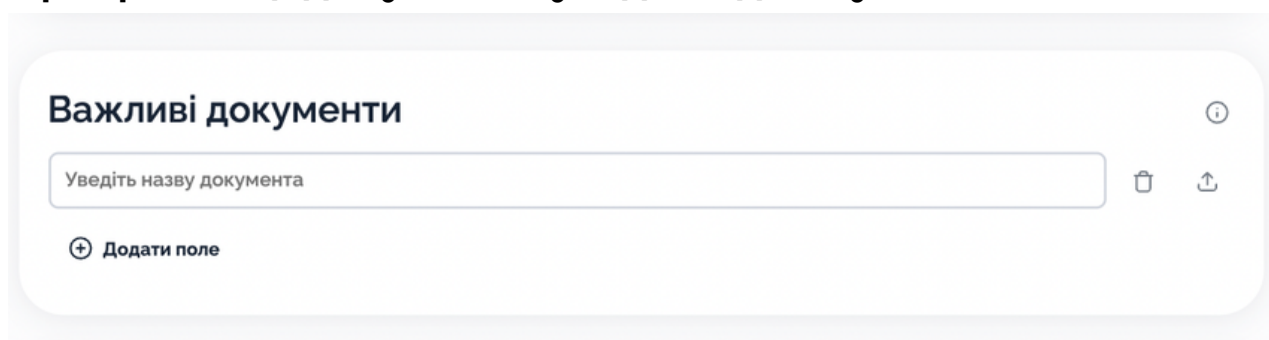
Рік заснування\*

Також зверніть увагу що для створення кабінету суб'єкта підвищення кваліфікації необхідно заповнити інформацію в електронному кабінеті та завантажити скановані копії документів (у форматі PDF).

Залежно від статусу суб'єкта подаються:

- для юридичних осіб – установчі документи та ліцензії (за наявності та обов'язково для закладів освіти);
- для фізичних осіб-підприємців – витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням КВЕД 85.59;

Прикріпіть ці документи у відповідному полі



- Уся інформація підтверджується шляхом її внесення до електронного кабінету, без подання паперових документів.
- У форму Ви можете занести покликання на соціальні мережі, додаткову інформацію, підвантажити важливі документи (Статут, сертифікати, дипломи тощо) і зображення у галерею.

Після заповнення всіх обов'язкових полів ви можете зберегти форму як чернетку без оприлюднення, натиснувши кнопку «Зберегти без публікації».

Якщо ви готові одразу опублікувати описову сторінку на платформі, натисніть кнопку «Запросити активацію».

Зберегти без публікації 

Запросити активацію

Після розгляду адміністратор активує суб'єкта, і ви зможете розміщувати можливості та редагувати інформацію.

Якщо в активації буде відмовлено, ви отримаєте повідомлення, зможете виправити дані й подати запит повторно.

## ✘ Як призначати модераторів/-ок суб'єктів підвищення кваліфікації?

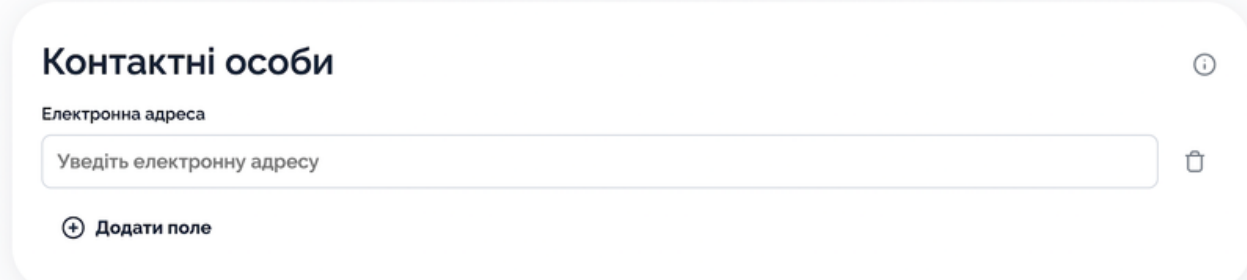
Модератори/-ки – це авторизовані користувачі/-ки системи.

Додати модераторів/-ок можна тільки після активації кабінету суб'єкта підвищення кваліфікації.

Для цього натисніть кнопку

Редагувати 

У формі редагування кабінету суб'єкта підвищення кваліфікації у полі «Контактні особи» введіть електронну адресу зареєстрованого користувача/-ки, який/-а виконуватиме роль модератора/-ки.



The screenshot shows a form titled "Контактні особи" (Contact persons) with a settings icon in the top right corner. Below the title is the label "Електронна адреса" (Electronic address). There is a text input field with the placeholder text "Уведіть електронну адресу" (Enter electronic address) and a trash icon to its right. At the bottom left of the form, there is a plus icon and the text "Додати поле" (Add field).

Модератори/-ки можуть редагувати форму суб'єкта підвищення кваліфікації, створювати можливості підвищення кваліфікації, не можуть – видаляти суб'єкт підвищення кваліфікації, змінювати певні поля.

## ✘ Як створити можливість підвищення кваліфікації?

Можливості підвищення кваліфікації – це програми підвищення кваліфікації та стажування, які оприлюднюються на Платформі суб'єкти підвищення кваліфікації.

- Створити можливість підвищення кваліфікації та оприлюднити її на Платформі може авторизований користувач, у якого є активований кабінет суб'єкта підвищення кваліфікації.
- Створювати можливості підвищення кваліфікації можуть адміністратори/-ки та модератори/-ки.

На описовій сторінці суб'єкта підвищення кваліфікації натисніть кнопку “Створити можливість”.

Після цього з'явиться форма створення можливості підвищення кваліфікації.

The screenshot shows a web interface for creating a qualification opportunity. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Можливості підвищення кваліфікації' > 'Створити можливість підвищення кваліфікації'. Below this is a heading 'Створити можливість підвищення кваліфікації' with a back arrow. The main content area is titled 'Загальна інформація' and contains four input fields:

- 'Інформація про розробника (розробників)\*': A text input field with the placeholder 'Уведіть дані' and an information icon.
- 'Мета підвищення кваліфікації\*': A text input field with the placeholder 'Уведіть дані' and an information icon.
- 'Назва програми\*': A text input field with the placeholder 'Уведіть назву документа' and an information icon.
- 'Особа (особи), які виконують програму': A dropdown menu with the placeholder 'Оберіть один чи кілька' and an information icon.

- Форма складається з двох сторінок. Запропоновані поля відповідають вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».
- Перша сторінка містить лише обов'язкові для заповнення поля.



Якщо ви хочете подати вашу програму для участі в пілотуванні механізму «Гроші ходять за вчителем», обов'язково заповніть відповідний розділ. Якщо ж ви не плануєте брати участь у цій програмі, цей розділ можна пропустити.

**«Гроші ходять за вчителем»**

Усі поля в цьому блоці є обов'язковими для заповнення в межах участі в пілотному проєкті «Гроші ходять за вчителем». Відсутність заповнених полів може бути підставою для відмови у верифікації програми  
Розроблено на основі типової програми\*

Оберіть	Програма підвищення кваліфікації*
Термін дії програми*	Рецензенти*
Завдання підвищення кваліфікації*	Система та критерії оцінювання результатів*

Завантажити файл

Формат дати: ДД.ММ.РРРР - ДД.ММ.РРРР

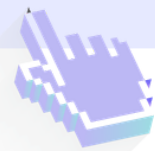
Уведіть дані

Уведіть дані

Уведіть дані

**Важливо!** Детальну інструкцію щодо заповнення полів для участі в пілоті «Гроші ходять за вчителем» можна знайти за посиланням:

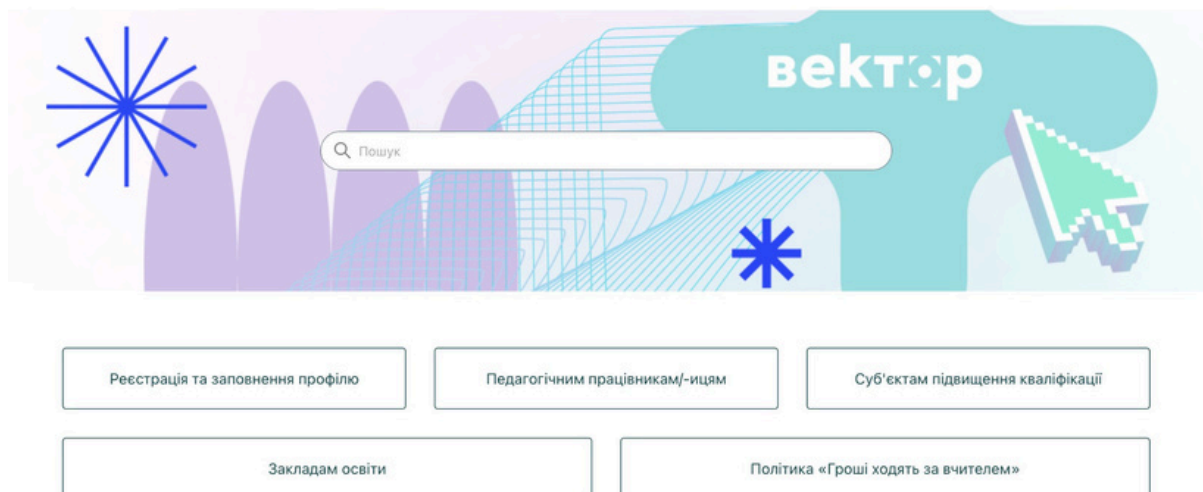
<https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2026/01/29.01.2026-instruction.pdf>



- Якщо ви не повністю заповнили форму і хочете продовжити пізніше, натисніть кнопку «Зберегти без публікації».
- Якщо ви завершили створення програми підвищення кваліфікації та готові її опублікувати, натисніть кнопку «Зберегти та опублікувати».
- У цьому разі створена Вами можливість підвищення кваліфікації буде відображатися на сторінці Вашого суб'єкта підвищення кваліфікації, у реєстрі всіх можливостей підвищення кваліфікації та братиме участь у результатах багатокритеріального пошуку за запитом користувачів/-ок платформи.
- Після заповнення всіх обов'язкових полів натисніть кнопку «Опублікувати можливість».

## ✖ Додаткова інформація.

Підготовлені відповіді на поширені запитання та покрокові інструкції з користування платформою для всіх категорій користувачів доступні в довідковому центрі за посиланням: <https://mon-36358.zendesk.com/hc/uk>



У довідковому центрі можна знайти роз'яснення для педагогічних працівників, керівників закладів освіти, суб'єктів підвищення кваліфікації, а також інструкції щодо реєстрації, створення кабінетів, подання програм, участі в пілоті та використання функціоналу платформи.

Також ви можете скористатися Viber-ботом, у якому зібрано основні запитання та відповіді. База інформації в боті постійно оновлюється.  
[https://vb.me/vector\\_education\\_bot](https://vb.me/vector_education_bot)

Форма для звернень



Відповіді на питання



Viber-бот

